

## Aufgaben der Bibliotheksbeauftragten

In jedem Department gibt es Bibliotheksbeauftragte, die Ansprechpartner der Bibliothek sind, denen die Leiterin der Bibliothek jedoch nicht weisungsberechtigt ist. Sie werden von den Leiter\*Innen der Departments benannt.

Je nach Auffassung der Departments werden folgende Tätigkeiten ausgeführt:

### Bestellfreigabe von Literatur

Die Literatur kann durch jeden Mitarbeiter des Departments in der Antragsverwaltung des UFZ bestellt werden. In einem nachgelagerten Workflowschritt gibt der Bibliotheksbeauftragte die Bestellung frei und bestätigt damit die fachliche Relevanz für das Department. Bestellt wird dann durch die Mitarbeiter der Bibliothek nach Prüfung verschiedener Kriterien (siehe Grafik unten).

### Ansprechpartner für die Bibliothek

Die Bibliotheksbeauftragten sind Ansprechpartner für die Bibliothek und die Mitarbeiter des eigenen Departments bei allen Fragen, die im Zusammenhang mit der Literaturarbeit stehen. Ein Treffen der Bibliotheksbeauftragten erfolgt in keinem festen Rhythmus, sondern entsprechend der aktuellen Erfordernisse. Die Bibliotheksbeauftragten werden permanent über eine Mailingliste über aktuelle Entwicklungen in Bibliotheksbereich informiert und geben diese Informationen bei Bedarf an die Departments weiter.

Die Bibliotheksbeauftragten werden in folgenden Listen/Workflows freigeschaltet:

[bibbeauftragte@ufz.de](mailto:bibbeauftragte@ufz.de) ([bibbeauftragtewiss@ufz.de](mailto:bibbeauftragtewiss@ufz.de))

Liste auf der Bibliothekshomepage

<https://www.ufz.de/index.php?de=36464>

## Antragsverwaltung



The screenshot shows the UFZ Webapplication interface. The top navigation bar includes the UFZ logo, the text 'UFZ Webapplikationen', and language options 'DE | EN' along with a user greeting 'Willkommen Ilka'. Below the navigation bar, there are several action buttons: '+ neuen Antrag erstellen', 'meine laufenden Anträge (3)', 'zu bearbeitende Anträge (2)', and 'Antrag suchen'. A search bar is also present. The main content area features a sidebar menu with the following items: 'Allgemeine Zentrumsregelungen', 'Analytik', 'Arbeitssicherheit und Umweltschutz', and 'Bibliothek'. The 'Bibliothek' item is currently selected, and a sub-menu item 'Buchbestellung' is visible. To the right of the sidebar, there is a 'Beschreibung:' section with the text 'Formular zum Beantragen einer Fernleihe (kostenlos) oder eines Buchkaufes.' and a list of 'inhaltliche Ansprechpartnerinnen:' including 'Christine Damm (Kauf)' and 'Manja Lehnert (Fernleihe)'.

Stand: 10.7.2018